

CAMINO

A LA EXCELENCIA



# V JORNADAS DE INVESTIGACIÓN



# SUMARIO

**03**

AUTORIDADES

**09**

V JORNADAS DE INVESTIGACIÓN

**04**

PRESENTACIÓN

**10**

MALLAS DE LAS MENCIONES

**06**

LINEAMIENTOS ACADÉMICOS

**12**

PERFILES POR COMPONENTES DE FORMACIÓN ACTUALIZADOS

**07**

FUNDAMENTOS ESTRATÉGICOS DE LAS V JORNADAS

**23**

ASIGNATURAS POR COMPONENTE DE FORMACIÓN ACTUALIZADAS Y AUTOR

**08**

ESQUELETO PARA LA ACTUALIZACIÓN

**25**

UNIDADES CURRICULARES POR COMPONENTE DE FORMACIÓN

# Revista *iudagista*

Publicación especial enmarcada en el  
XXIV Aniversario del IUDAG

## Autoridades

**Fulvia Nieves de Galicia**  
Directora Académica

**Ana Yuraima Campos**  
Subdirectora Académica

**Yacqueline Hernández**  
Subdirectora administrativa (e)

**Miriam Blanco**  
Jefa División de Control de Estudios

**Janette Jiménez**  
Coordinadora Académica turnos  
diurno y sabatino, y Servicio  
Comunitario

**Wilman Angulo**  
Coordinador Académico turno  
nocturno

**Oswaldo Valdivieso**  
Coordinador de la Educación Virtual  
y a distancia

**Vilma Lobo**  
Coordinadora de Pasantía y  
Trabajo Especial de Grado

**Bolivia Aular**  
Coordinadora de Bienestar  
Institucional y Área Cultural



**EDITORIA**  
Prof. Fulvia Nieves de Galicia

**DIAGRAMACIÓN**  
Prof. Janette Jiménez

**Imagen de Portada:**  
Tatiana Ávila

Fotos e Imágen: [www](http://www)

# PRESENTACIÓN

**C**onmemorar Veinte y Cuatro (24) años de trayectoria institucional nos motiva a editar la publicación especial de la Revista Iudagista, dedicada a compilar el trabajo intelectual presentado por los docentes en la V Jornada de Investigación del IUDAG, cuyo eje central de investigación se direccionó con la línea estratégica del diseño curricular con el enfoque del aprendizaje basado en competencias (ABC); con énfasis en la revisión y actualización del contenido programático de las unidades curriculares que integran los planes de estudios de la Carrera Administración Mención Finanzas y de la Mención Organización y Sistemas.

Constituye este nuevo Aniversario del IUDAG, para los miembros de la comunidad académica que integran su cuerpo docente, personal directivo y administrativo, incluyendo a sus promotores, un espacio de reflexión sobre lo que hoy somos como institución universitaria de gestión privada, en el contexto del sistema de educación universitaria del país, que no se escapa del impacto de los factores endógenos y exógenos, que en los últimos años han afectado sensiblemente el desarrollo y fortalecimiento de los programas fundamentales que constituyen la razón de ser de una Universidad: Docencia, Investigación y Extensión.

Enumerar esos factores sería desperdiciar estas líneas que nos posibilitan resaltar las fortalezas alcanzadas a pesar de los riesgos, que en el ámbito organizativo, funcional y financiero, inclinan la balanza hacia el lado en el que pesan las amenazas presentes en la dinámica de la educación universitaria del país.

Los valores identificados en la filosofía de gestión cónsonos con la Misión y Visión institucional, sustentan el accionar de las políticas académicas en el transcurrir de los últimos años del Instituto,

orientadas al objetivo estratégico de adecuar la oferta de estudio vigente a nivel de TSU, en correspondencia con las tendencias y desafíos de la educación universitaria en el Siglo XXI, que debe adaptarse a los desafíos y cambios de nuestra sociedad que demanda una formación relevante, estimulante y orientada hacia la adquisición de habilidades claves, como es el pensamiento crítico, la creatividad, la resolución de problemas, la colaboración y la adaptabilidad.

Cónsonos con estos enunciados, el IUDAG ha incentivado un proceso de aprendizaje enfocado en la creatividad, conciencia cultural, resolución de problemas, innovación, compromiso cívico, comunicación, productividad, colaboración, responsabilidad, exploración, iniciativa, confianza y liderazgo. Concebimos que el aula de clase debe ser tan dinámica como el mundo en el que vivimos y por lo tanto, el facilitador debe a través de sus programas de enseñanza-aprendizaje propiciar la formación basada en competencias genéricas y profesionales, que proyecten al estudiante más allá de sus recintos de clases y lo preparen para abordar los retos que el campo ocupacional, les demanden en el ejercicio de su profesión así como la sociedad como un todo.

Hoy podemos decir que el docente iudagista se caracteriza por tener una actitud analítica, reflexiva y crítica, con habilidades de búsqueda, selección y análisis de la información; capaces de trabajar en colaboración e interacción social, asumiendo responsabilidad y compromiso, tomando decisiones, igualmente desarrollando actitudes y habilidades cónsonas con el proceso de formación.

# PRESENTACIÓN

Sobre estos principios fundamentales el IUDAG reformuló sus planes de estudios ajustados a los lineamientos del MPPEU, en cuanto a las actualizaciones de sus planes de estudios, tomando en consideración el diseño curricular por competencias y, desde el año 2019, se cuenta con la aprobación por parte del ente rector de las mallas curriculares adecuadas a esa concepción del diseño; igualmente la adaptación a ese diseño de los programas sinópticos de las unidades curriculares de cada pensum de estudios y de los perfiles de egreso por Mención.

Los efectos de la pandemia del COVID-19, en lo que respecta al ámbito de la educación en todos sus niveles y la incorporación, de las clases a distancias y virtuales para prevenir la expansión del virus en la población de estudiantes, docentes, personal administrativo y de apoyo, manteniendo las normas de salud e higiene respectivas, que entre otras, implicaba el aislamiento y no asistencia presencial a los recintos universitarios; genera una transformación en el modelo de educación tradicional (presencial) desde al año 2020, con la incorporación de estrategias de aprendizajes mediadas por el uso de las TIC, que introducen el modelo de la educación multimodal.

Modelo que conlleva a la revisión de los programas de estudios de las unidades curriculares, incorporando las estrategias pedagógicas que devienen del uso de las TIC, que también inciden en las competencias genéricas y específicas, que los estudiantes deben desarrollar como futuros profesionales; nuevas estrategias de enseñanza que el docente igualmente, tiene que dominar para adaptarse a las nuevas tendencias y desafíos; así como en los recursos que se utilizan a diario en el proceso de enseñanza, sin dejar de lado, lo que compete a la evaluación de los aprendizajes y los procedimientos administrativos implícitos en la gestión académica.

Sobre. estos principios fundamentales el IUDAG reformuló sus planes de estudios, ajustados a los lineamientos del MPPEU en cuanto a las actualizaciones de sus mallas curriculares, tomando en consideración el diseño por competencias y desde el año 2019, se cuenta con la aprobación por parte del ente rector de las mallas curriculares adecuadas a esa concepción del diseño, al igual que la adaptación de los programas sinópticos de las unidades curriculares de cada pensum de estudios.

Estos antecedentes que forman parte del devenir institucional en los últimos tres años, han sido estratégicamente abordados por la institución de forma integral, con la inclusión en la toma de decisiones, de los actores fundamentales, que permiten innovar en tiempo de crisis y adaptarnos a los cambios que introducen la era digital. En el momento presente, como objetivo estratégico institucional, se prioriza adecuar los programas sinópticos a los cambios que genera el avance tecnológico y las exigencias del campo ocupacional en cuanto a las nuevas competencias del Administrador en Finanzas y del Administración en Organización y Sistemas.

Son estos aspectos académicos los que inducen al cuerpo directivo a identificar como actividad central, en la ocasión de conmemorar el XXIV Aniversario del IUDAG, realizar la V Jornada de Investigación, conjugando esfuerzos personales e intelectuales en la celebración de esta valiosa actividad de investigación y extensión, que nos permiten visibilizar nuestro quehacer institucional, como se refleja en los tópicos abordados y plasmados en la Revista que presentamos, que confiamos refleje nuestro acontecer presente con visión de futuro.

**Prof. Fulvia Nieves**  
Directora Académica.





# LINEAMIENTOS ACADÉMICOS

La actualización permanente de los programas sinópticos por competencia constituye un objetivo estratégico en nuestra filosofía de gestión institucional, por cuanto alcanzar su Misión: **"Ser un instituto universitario de gestión privada reconocida en el medio universitario por su perseverancia en la aplicación de modalidades educativas innovadoras, así como también por la excelencia de sus egresados, al destacarse por su desempeño eficiente y su capacidad de respuesta pertinente y oportuna cónsonas con las exigencias de la sustentabilidad ambiental y de su entorno profesional, laboral, social y comunitario"**, demanda necesariamente, la revisión periódica de los contenidos programáticos de las Mallas Curriculares que contemplan la Carrera de Administración y sus dos Menciones: Mención Finanzas y Mención Organización y Sistemas para ajustarlos a las nuevas tendencias de la educación del Siglo XXI:

**1.- La revisión y actualización de los programas de las asignaturas a su cargo, demandan por parte de los docentes de las dos Menciones, que tengan como punto central de referencia el perfil de egreso por Mención: sus competencias generales o transversales y las específicas, ajustadas a las demandas actuales del sector ocupacional.**

**2.- Cada Docente al inicio de las clases del Lapso académico respectivo, debe reforzar en sus estudiantes el perfil de egreso de la Mención, resaltando la importancia del aprendizaje basado en competencia (ABC).**

**3.- El estudiante debe conocer de su docente o facilitador, las competencias que van adquirir con la praxis del conocimiento recibido por unidad temática, tomando en cuenta el componente de formación de la malla curricular al cual corresponde la asignatura (básico, profesional, especializado e integrador).**

**4. El docente debe incentivar en sus estudiantes, las aplicaciones de las competencias generales blandas), que coadyuvan a su proceso formativo: capacidad crítica, analítica, comunicación asertiva, trabajo en equipo, liderazgo, innovación, socialización, y comprensión, humanismo, entre otras.**

**5. El docente debe incluir en sus praxis de formación, el recurso pedagógico y el recurso tecnológico, motivando y propiciando la actividad formativa práctica, así sean en materias que por su naturaleza se conciben como teóricas.**

**6. El Docente debe evaluar integralmente el desarrollo de las competencias blandas (los rasgos interpersonales que han desarrollado) y competencias duras (aquellas cosas que han aprendido hacer, a interpretar, a usar y que el estudiante domina al final del curso.**



## OBJETIVO GENERAL

Actualizar los programas de estudios de las mallas curriculares de la Carrera Administración: Mención Finanzas y Mención Organización y Sistemas , sobre la base de las nuevas corrientes del pensamiento que sustentan el diseño curricular con el enfoque teórico-metodológico del aprendizaje basado (ABC) , la modalidad de la educación multimodal mediada por el uso de las TIC y las exigencias profesionales que el sector ocupacional demanda de los egresados IUDAGISTAS.

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- 1.Revisar por parte de los docentes, el contenido de sus programas sinópticos correspondientes a la o las materias que facilitan en la oferta académica por lapso y ajustarlo a los lineamientos que demarcan su actualización., de acuerdo al nuevo formato.
- 2.Incorporar en cada programa las competencias propias al componente de formación al que corresponde; formación general, formación profesional, formación especializada y formación integradora.
- 3.Alinear el contenido teórico y práctico del programa, tomando en consideración el perfil profesional del egresado y la pertinencia social y ocupacional de la Carrera-Mención.
- 4.Articular los contenidos del programa(s), con las estrategias de aprendizajes y de evaluación, sobre la base de indicadores de resultados; incorporando los valores presentes como parte de su formación integradora.
- 5.Incorporar en cada unidad de aprendizaje del programa (s), las competencias que el estudiante debe alcanzar y la forma como se expresa en el resultado del aprendizaje, plasmado en la evaluación.
- 6.Considerar en la planificación de los aprendizajes y de su evaluación, los recursos pedagógicos y tecnológicos a utilizar para cada unidad programática.
- 7.Actualizar la bibliografía recomendada y utilizada en clases

## METAS

- 1.Concretar la revisión por parte de los docentes, de sus programas correspondientes a la o las asignaturas que facilitan por Mención., sobre la base de los lineamientos académicos vigentes, que conlleva a :
  - Identificar en cada programa de las unidades curriculares, las competencias propias al componente de formación al que corresponde: formación general, formación profesional, formación especializada y formación integradora.
  - Plasmar la adhesión del contenido del programa, tomando en consideración el perfil profesional del egresado y la pertinencia social y ocupacional de la Carrera-Mención ..
  - Articular los contenidos del programa (s), con las estrategias de aprendizajes y de evaluación sobre la base de indicadores de resultados resaltando los valores presentes como parte de la competencia.,
  - Incorporar en cada unidad de aprendizaje del programa, las competencias que el estudiante debe alcanzar como parte de su aprendizaje y la forma cómo las trasmite atendiendo la modalidad de la evaluación aplicada.
  - Incorporar en la planificación de los aprendizajes y de su evaluación, los recursos pedagógicos y tecnológicos a utilizar para cada unidad programática.
- 2.Iniciar las clases del Lapso 2024-III, con todos los programas de estudios actualizados de la dos Menciones

# ESQUELETO PARA LA ACTUALIZACIÓN SINÓPTICA

## PROGRAMA DE LA ASIGNATURA BAJO EL ENFOQUE DE FORMACIÓN POR COMPETENCIAS

### 1.- DATOS DE LA ASIGNATURA

Nombre de la asignatura:  
 Componente de formación:  
 Mención:  
 Lapsos:  
 Código de la asignatura:                      N<sup>a</sup> Horas - N<sup>a</sup> UC  
 Prelaciones:  
 Autor:  
 Fecha de actualización

### 2.- PRESENTACIÓN

Caracterización de la asignatura  
 Propósito y Competencia (s) académica (s) de la asignatura  
 Propósito General  
 Competencias Genéricas  
 Competencias profesionales para TSU según el perfil de egreso de la Mención

### 3. EVIDENCIAS GENERALES DEL DESEMPEÑO DEL ESTUDIANTE

Productos:  
 Desempeño:  
 Estrategias y Criterios Generales de Evaluación del Desempeño:  
 Criterios  
 • FORMA:  
 • CONTENIDO (DE FONDO):

### 4. ESTRUCTURA BÁSICA DEL PROGRAMA PROPÓSITOS ESPECÍFICOS DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE:

UNIDAD DE APRENDIZAJE No.  
 Contenido de la Unidad de Aprendizaje Elementos de la

Competencia específica a desarrollar (Conocimientos, Habilidades, Actitudes y Valores)	Actividades de Aprendizaje

- Materiales y Recursos a utilizar:  
 Didácticos:  
 Tecnológicos:
- Actividades Prácticas: Título de la Práctica:  
 Propósito:
- Criterios de Evaluación del Desempeño

### 5.- REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS:



## PROGRAMAS SINÓPTICOS BAJO EL ENFOQUE DE FORMACIÓN POR COMPETENCIAS

Las experiencias de aprendizaje significativas permiten que los estudiante apliquen lo que han aprendido en situaciones prácticas, al tiempo que los profesores les guían en el proceso de enseñanza - aprendizaje , para el dominio de habilidades, que le preparan para abordar con confianza y adaptabilidad los retos del entorno profesional.

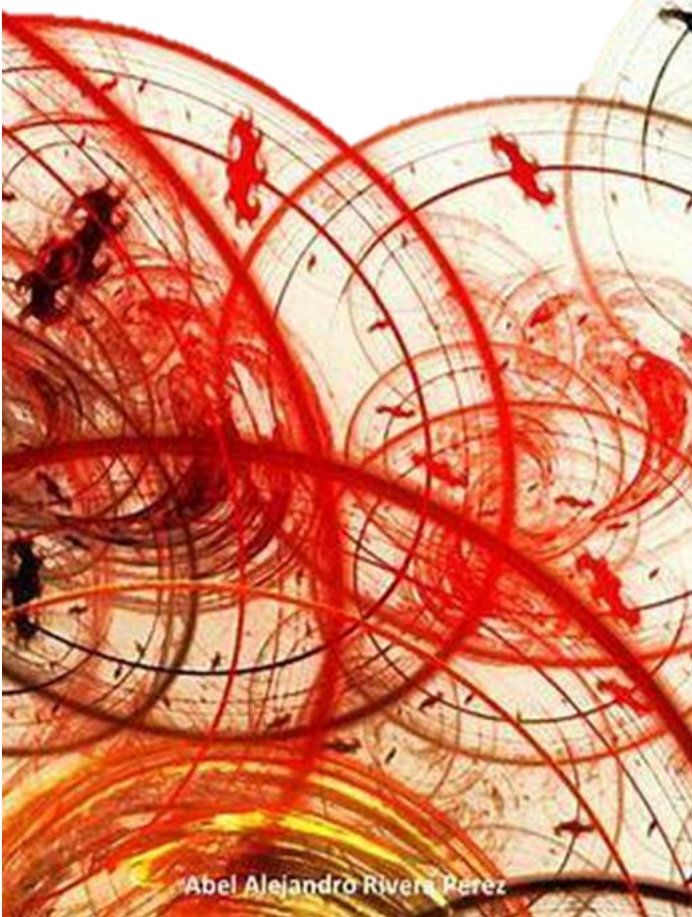
Los programas sinópticos de las asignaturas en el IUDAG, ponen el énfasis en el desarrollo de competencias, habilidades, conocimientos, actitudes y valores que permiten el abordaje de manera efectiva de situaciones y desafíos del mundo real, asumiendo, como señala Le Boterf (2001, p. 54): que:

Una persona competente es una persona que sabe actuar de manera pertinente en un contexto particular, eligiendo y movilizando un equipamiento doble de recursos: recursos personales (conocimientos, saber hacer, cualidades, cultura, recursos emocionales, etc.) y recursos de redes (bancos de datos, redes documentales, redes de experiencia especializada, etcétera).



**E**l IUDAG para atender las complejas y diversas demandas que la sociedad del siglo XXI y el sector productivo, espera de los profesionales que egresan de las instituciones universitarias, realiza un esfuerzo pedagógico continuo en la actualización de sus planes de estudios, tomando como referencia conceptual el aprendizaje basado en competencias (ABC).

El ABC es un enfoque pedagógico asumido colectivamente y basado en la vinculación e interrelación de las materias que contribuyen a la formación integral del estudiante, específicamente aportando conocimientos científicos o técnicos y desarrollando competencias genéricas y específicas, en el que el estudiante es el verdadero motor de su aprendizaje.



De igual manera, es un enfoque que supone un mayor enriquecimiento de las metodologías de aprendizaje, un mayor seguimiento y tutoría de los estudiantes individual y grupalmente, además de toda una gama de técnicas de evaluación de los aprendizajes. Los docentes modifican su papel en el proceso de enseñanza y se concentran en las tareas de organización, seguimiento y evaluación del aprendizaje de los estudiantes.

Desde este punto de vista, el diseño curricular actual, además de seleccionar y organizar el conocimiento y situar su eje, en la adquisición de competencias, tanto genéricas como específicas, ha provocado que la planificación de las actividades formativas tengan muy en cuenta la implementación de las metodologías docentes adecuadas para llevarlas a cabo.

# MALLA DE LA MENCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y SISTEMAS

Las mallas curriculares de cada Mención, están diseñadas tomando en consideración los componentes de formación: general, profesional, especializado e integrador, en el cual cada unidad curricular o asignatura, mantiene coherencia con el contenido de los aprendizajes, las competencias generales y específicas, las estrategias de evaluación y los recursos utilizados.

El diseño curricular definido y estructurado con el fundamento teórico y metodológico del enfoque curricular por competencia, permite contar con un plan de estudio más flexible y pertinente, que facilita la revisión y adaptación periódica de los contenidos programáticos de cada asignatura que caracteriza una malla curricular.

MALLA CURRICULAR. MENCIÓN ORGANIZACIÓN Y SISTEMAS  
TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN ADMINISTRACIÓN

## PERÍODO ACADÉMICO

	I	II	III	IV	V	VI
<b>ASIGNATURAS</b>	Matemática Aplicada MAT171 3hrs 3u/c	Estadística EST172 3hrs 3u/c	Sist. De Inform y Documentación SID173 3hrs 3u/c	Técnicas de Negociación TEN174 3hrs 3u/c	Herramientas Gerenciales HEG175 2hrs 2u/c	<b>Pasantías *</b>
	Lenguaje Comunicación LEC171 3hrs 3u/c	Redacción y Ortografía REO172 3hrs 3u/c	Calidad Total CAT173 3hrs 3u/c	Calidad y Productividad CAP174 2hrs 2u/c	Auditoría Administrativa AUA175 2hrs 2u/c	
	Economía ECO171 3hrs 3u/c	Contabilidad I CON172 3hrs 3u/c	Seguridad Lab. y Ergonomía SLE173 3hrs 3u/c	Modelos Administ. MOA174 2hrs 2u/c	Análisis Organiz. AOR175 3hrs 3u/c	<b>Trabajo Especial de Grado *</b>
	Inglés I ING171 3hrs 3u/c	Inglés II ING172 3hrs 3u/c	Inglés III OYS ING173 3hrs 3u/c	Inglés IV OYS ING174 3hrs 3u/c	Planif. Estrat. de Negoc. PEN175 3hrs 3u/c	
	Computación I COM171 3hrs 3u/c	Computación II COM172 2hrs 2u/c	Computación III OYS COM173 3hrs 3u/c	Computación IV OYS COM174 3hrs 3u/c	Reingeniería de Procesos REP175 3hrs 3u/c	<b>* Requisitos de Grado</b>
	Fundamentos de la Administración FUA171 3hrs 3u/c	Gestión Humana y Proc. Admtivos. GPA172 2hrs 2u/c	Gerencia y Liderazgo GEL173 2hrs 2u/c	Desarrollo Organizacional DEO174 3hrs 3u/c	Optativas 3hrs. 3u/c Sistema de Inform. Gcial. OP1175	
	Deporte DER171 2hrs 1u/c	Legislación Mercantil LEM172 2hrs 2u/c	Organización y Sistemas ORS173 3hrs 3u/c	Sistemas y Procedimientos SIP174 3hrs 3u/c	Toma de Decisiones OP3175 Liderazgo Efectivo OP2175	
	Téc. de Estudio e Investigación TEI171 3hrs 3u/c	Ambiente y Sustentabilidad AMS172 2hrs 2u/c	Fund. Estructur. para Proy. Soc FPS173 2hrs 2u/c	Indicadores de Gestión IND174 3hrs 2u/c	Manuales Administrativos MAD175 3hrs 3u/c	<b>Servicio Comunitario *</b>
				Seminario SEM175 3hrs 3u/c		
				Administración de la Producción ADP175 2hrs 2u/c		
	23hrs 22u/c	20hrs 20u/c	22hrs 22u/c	22hrs 21u/c	24hrs 24u/c	Totales 111hrs 109u/c

Sept.18



# MALLA DE LA MENCIÓN DE FINANZAS

MALLA CURRICULAR. MENCIÓN FINANZAS  
TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN ADMINISTRACIÓN

## PERÍODO ACADÉMICO

ASIGNATURAS

	I	II	III	IV	V	VI
	Matemática Aplicada MAT171 3hrs 3u/c	Estadística EST172 3hrs 3u/c	Matemática Financiera MAT173 3hrs 3u/c	Administración Financiera ADF174 3hrs 3u/c	Control de Gestión Administrativa CGA175 2hrs 2u/c	Pasantías *
	Lenguaje y Comunicación LEC171 3hrs 3u/c	Redacción y Ortografía REO171 3hrs 3u/c	Costos I COS173 3hrs 3u/c	Costos II COS174 3hrs 3u/c	Presupuesto PRE175 3hrs 3u/c	
	Economía ECO171 3hrs 3u/c	Contabilidad I CON172 3hrs 3u/c	Contabilidad II CON173 3hrs 3u/c	Tributos I TRI174 3hrs 3u/c	Tributos II TRI175 3hrs 3u/c	Planif. Estrat. de Negoc. PEN175 3hrs 3u/c
	Inglés I ING171 3hrs 3u/c	Inglés II ING172 3hrs 3u/c	Inglés III Finanzas ING173 3hrs 3u/c	Inglés IV Finanzas ING174 3hrs 3u/c	Mercado de Valores MEV175 2hrs 2u/c	
	Computación I COM171 3hrs 3u/c	Computación II COM172 2hrs 2u/c	Computación III Finanzas COM173 3hrs 3u/c	Computación IV Finanzas COM174 3hrs 3u/c	Optativas 3hrs. 3u/c	Finanzas Corporativas OP4175
	Fundamentos de la Administración FUA171 3hrs 3u/c	Gestión Humana y Proc. Admtivos. GPA172 2hrs 2u/c	Gerencia y Liderazgo GEL173 2hrs 2u/c	Finanzas Públicas FPU174 3hrs 3u/c	Finanzas Corporativas OP4175	
	Deporte DER171 2hrs 1u/c	Legislación Mercantil LEM172 2hrs 2u/c	Organización y Sistemas ORS173 3hrs 3u/c	Técnicas de Negociación TEN174 3hrs 3u/c	Fundamentos y Admón de Seguros OP5175	Fundamentos y Admón de Seguros OP5175
	Téc. de Estudio e Investigación TEI171 3hrs 3u/c	Ambiente y Sustentabilidad AMS172 2hrs 2u/c	Fund. Estructur. para Proy. Soc. FPS173 2hrs 2u/c	Principios Bancarios PBA174 3hrs 3u/c	Gerencia de Crédito y Cobr. GCO175 2hrs 2u/c	
				Servicio Comunitario *	Seminario SEM175 3hrs 3u/c	Seminario SEM175 3hrs 3u/c
					Sist. Financ. Internacional SFI175 3hrs 3u/c	
	23hrs 22u/c	20hrs 20u/c	22hrs 22u/c	24hrs 24u/c	24hrs 24u/c	Totales 113 hrs 112u/c

Sept.18

Las mallas curriculares de ambas Menciones, se estructuran tomando en consideración los componentes de formación por niveles: General, Profesional, Especializado e Integrador, cada uno compuesto por unidades curriculares que van de lo básico a lo especializado, y que permiten ir sumando créditos en la construcción de un determinado perfil de acuerdo a las competencias propias a cada componente de formación.

# PERFIL DE EGRESO DE ORGANIZACIÓN Y SISTEMAS

Al cumplir con la etapa de formación académica, el egresado de la carrera de Administración, Mención Organización y Sistemas, poseerá características específicas que le permitirán desempeñar actividades en el campo laboral, involucrarse directamente en la investigación, en la consultoría de empresas, en la gestión de calidad de entes públicos, privados o entidades sin fines de lucro; en las áreas de aprovisionamiento, producción, finanzas o investigación y desarrollo, con enorme fortaleza en las de administración y recursos humanos, como administrador de riesgos empresariales y financieros, como asesor de inversiones públicas y privadas, como empresario independiente; con cualidades de:

- Visión empresarial
- Liderazgo
- Poder de decisión
- Emprendedor
- Persuasivo
- Analítico





# COMPETENCIAS POR COMPONENTE DE FORMACIÓN ORGANIZACIÓN Y SISTEMAS

**Competencia Formación Básica:** Las competencias que logrará el estudiante en Administración, Mención Organización y Sistemas cuando culmine este nivel son:

## CONOCER

- Conocer las herramientas tecnológicas presentes en las TIC y su aplicación en las funciones del administrador.
- Conocer los principios teóricos y la aplicación lógica de la matemática.
- Conocer y aplicar las reglas gramaticales del castellano.
- Conocer y aplicar la gramática del idioma inglés básico e instrumental.
- Conocer los principios fundamentales de la Administración como profesión.
- Conocer y aplicar las técnicas de estudios.
- Interpretar la micro y la macro economía en los procesos financieros del país
- Comprender la importancia del deporte en la formación integral del ser humano.
- Conocer los fundamentos del Derecho Mercantil y la aplicación de la Legislación Mercantil en el campo de la Administración.
- Dominar los conocimientos vinculados al ambiente y la sustentabilidad relacionados con la Agenda del Desarrollo Sustentable.
- Conocer los fundamentos teóricos y metodológicos de la Estadística y su aplicación como herramienta de proyección y análisis del Administrador.

## SER

- Inteligencia emocional
- Gestión del tiempo
- Asertividad y escucha activa
- Conciencia de equipo
- Creatividad

## HACER

- Aplica las TIC.
- Aplica los principios teóricos de la matemática y la lógica.
- Trabaja en equipo y se relaciona con los demás.
- Expresa en forma oral o escrita sus ideas.
- Aplica la teoría de la Administración
- Ejercita la teoría de la Contabilidad Básica.
- Aplica las técnicas de Estudios.
- Aplica los principios fundamentales de la macroeconomía en función de los procesos financieros del país.
- interpreta la importancia del deporte como disciplina que contribuye a la formación integral del ser humano.
- Aplica los conocimientos del derecho mercantil en el campo de la administración.
- Aplica la concepción teórico metodológica del desarrollo sustentable relacionado con el ambiente.
- Ejercita y aplica los métodos estadísticos como herramienta de proyección y análisis.

## CONVIVIR

- Autoestima.
- Empatía.
- Respeto y aprecio de la diversidad.
- Cooperación.
- Colaboración.
- Trabajo en equipo.

# COMPETENCIAS POR COMPONENTE DE FORMACIÓN ORGANIZACIÓN Y SISTEMAS

**Competencias Formación Profesional:** durante esta etapa, el futuro TSU en Organización y Sistemas. comprende el qué y el para qué . Conoce teorías, metodologías y competencias vinculadas al campo profesional, analizando las necesidades de la organización para establecer soluciones que optimicen los procesos y mejoren la productividad.

## CONOCER

- Entender la estructura organizacional como un sistema, que integra y relaciona procesos internos de apoyo a la gestión administrativa y financiera.
- Conocer las herramientas gerenciales, según la posición que ocupa en una organización.
- Interpretar los basamentos legales que son aplicados a los manuales administrativos
- Conocer el funcionamiento del contexto financiero local e internacional.
- Entender la estructura organizacional como un sistema, que integra y relaciona procesos internos de apoyo a la gestión administrativa y financiera.
- Conocer el funcionamiento del contexto financiero local e internacional.
- Entender de manera convincente la administración organizacional.
- Administrar el tiempo en forma efectiva, al organizar su trabajo y prestar gran atención a los detalles.
- Conocer los basamentos legales y sistemas operativos que regulan la administración de los Recursos Humanos de una organización.
- Conocer y utilizar los sistemas de información y documentación.
- Conocer el marco conceptual de calidad total y su aplicación en las organizaciones.

## CONVIVIR

- Elevado interés humanístico y de servicio social.
- Compromiso social y ciudadano.

## HACER

- Domina de manera convincente la administración organizacional.
- Actúa con sentido de urgencia en la toma de decisiones rutinarias y/o estratégicas.
- Analiza el entorno de las organizaciones sociales y políticas, con el propósito de adoptar decisiones frente a los impactos económicos y políticos.
- Identifica información significativa.
- Expresa claramente ideas y conocimientos, determinando prioridades en las tareas ; identificando acciones, plazos y recursos requeridos.
- Administra el tiempo en forma efectiva al organizar su trabajo y prestar gran atención a los detalles
- Aplica las TIC en los procedimientos operativos de la organización.
- Desarrolla la comunicación verbal y escrita, decodificando e interpretando el lenguaje formal y simbólico, para entender su relación laboral.
- Evalúa y mide la calidad y productividad de las organizaciones.
- Establece indicadores de gestión organizacional, alineados a las metas de la organización de gestión pública y privada.
- Formula proyectos sociales y comunitarios.
- Ejecuta proyectos de servicio comunitario.

## SER

- Capacidad persuasiva.
- Aprender a conocer
- Ejercitar la autoestima.

# COMPETENCIAS POR COMPONENTE DE FORMACIÓN ORGANIZACIÓN Y SISTEMAS

**Competencias Formación Especializada:** en esta etapa el estudiante adquirire la capacidad de tomar decisiones, con base en los conocimientos, habilidades y actitudes asociadas a la profesión, para solucionar los problemas complejos que se presentan en el campo laboral y académico.

## CONOCER

- Realizar análisis lógicos para identificar, plantear y resolver problemas utilizando diferentes métodos.
- Reconocer información significativa, buscar y coordinar datos relevantes.
- Analizar e interpretar el funcionamiento de la organización.
- Formular cambios en el modelo organizativo o en los procesos administrativos.
- Aplicar los fundamentos y herramientas de la planificación estratégica, en la formulación de objetivos y metas.
- Comprender las implicaciones de la reingeniería de procesos.
- Conocer los sistemas de información documental.
- Gestionar el liderazgo efectivo y la toma de decisiones en las organizaciones.
- Elaborar manuales administrativos.
- Conocer las bases teóricas y prácticas para implementar sistemas de gestión de calidad, que permitan a las organizaciones alcanzar la excelencia y lograr una ventaja competitiva sostenible en el mercado.
- Conocer los fundamentos de la Administración de la Producción.

## SER

- Promueve la autoestima, orientada al cumplimiento de las metas fijadas.
- Propicia el trabajo en equipo y las relaciones interpersonales, sustentadas en la credibilidad en otros, sobre la base del liderazgo y los conocimientos técnicos de su especialidad.
- Proyecta su compromiso ético hacia el trabajo.

## CONVIVIR

- Capaz de moverse en un entorno cambiante.
- Formación humanista.
- Flexibilidad para alcanzar los objetivos.

## HACER

- Expresa claramente ideas y conocimientos, determinando prioridades en tareas, identificando acciones, plazos y recursos requeridos.
- Administra el tiempo en forma efectiva, al organizar su trabajo y prestar gran atención a los detalles.
- Realiza análisis lógicos para identificar y resolver problemas en las organizaciones.
- Desarrolla la comunicación escrita y verbal, decodificando e interpretando el lenguaje formal y simbólico, para entender su relación laboral.
- Aplica hábilmente las nuevas tecnologías de la información y la comunicación.
- Aplica reingeniería de procesos
- Gestiona los sistemas de información y documentación y los identifica.
- Aplica la planificación estratégica como eje fundamental de su campo de trabajo.
- Lidera procesos administrativos y gerenciales en la organización
- Demuestra capacidad de negociación.
- Interpreta datos estadísticos, en función de los requerimientos de su trabajo.
- Elabora manuales administrativos.
- Aplica programas automatizados para identificar y desarrollar procesos administrativos en las organizaciones.
- Aplica los fundamentos de la administración de la producción.
- Efectúa procesos de auditoría administrativa y organizacional.
- Aplica indicadores de Gestión a nivel organizacional, alineados a las metas de la organización de gestión pública o privada.
- Promueve sistemas de gestión de calidad, que permitan a las organizaciones alcanzar la excelencia y lograr una ventaja competitiva sostenible en el mercado.

# COMPETENCIAS POR COMPONENTE DE FORMACIÓN ORGANIZACIÓN Y SISTEMAS

**Competencias Formación integradora:** en esta etapa el futuro profesional de Organización y Sistemas articula los conocimientos y las competencias cognitivas, emocionales y comunicativas.

## CONOCER

- Conocer el inglés técnico y especializado.
- Conocer los recursos instrumentales y metodológicos de una investigación.
- Conocer la redacción de informes o documentos técnicos relativos al área de organización y sistemas
- Dominio de la coherencia y viabilidad para elaborar propuestas administrativas y organizacionales en pro de solucionar problemáticas que registran las instituciones de gestión pública o privada.

## SER

- Promueve la autoestima, orientada hacia el cumplimiento de las metas fijadas.
- Propicia el trabajo en equipo y las relaciones interpersonales, sustentadas en la credibilidad en el otro, sobre la base del liderazgo y los conocimientos técnicos de su especialidad.
- Proyecta su compromiso ético hacia el trabajo.
- Cuenta con las habilidades y destrezas para el desempeño de sus pasantías.

## CONVIVIR

- Capaz de moverse en un entorno cambiante.
- Formación humanista.
- Flexibilidad para alcanzar los objetivos.

## HACER

- Expresa claramente ideas y conocimientos, determinando prioridades en tareas, identificando acciones, plazos y recursos requeridos.
- Administra el tiempo en forma efectiva, al organizar su trabajo y prestar gran atención a los detalles.
- Redacta con habilidad informes técnicos.
- Evalúa y formula proyectos en una organización o medio socio-cultural.
- Desarrolla la comunicación escrita y verbal, decodificando e interpretando el lenguaje formal y simbólico, para entender su relación laboral.
- Aplica las nuevas tecnologías de la información y la comunicación hábilmente.
- Analiza los elementos que constituyen un problema para resolverlo.
- Aplica herramientas gerenciales propias del perfil de la carrera para resolver problemas o propuestas de desarrollo organizacional.
- Interpreta datos estadísticos, en función de los requerimientos de su trabajo.
- Gestiona y negocia con la alta gerencia los cambios a que dieran lugar en las organizaciones.
- Propone ajustes a la cultura organizacional, según las tendencias del entorno nacional o internacional.



# PERFIL DE EGRESO DE FINANZAS

El egresado de la carrera Administración, Mención Finanzas tiene la responsabilidad de planear, organizar, dirigir y controlar los recursos financieros de una organización, apoyando al departamento de contabilidad y a los gerentes de finanzas en la revisión de la información, verificando la exactitud y validez de los datos.



# COMPETENCIAS POR COMPONENTE DE FORMACIÓN FINANZAS

**Competencias Formación General:** esta etapa aporta al estudiante las herramientas para analizar los problemas, evaluar las estrategias a utilizar y aportar soluciones pertinentes en situaciones nuevas.

## CONOCER

- Conocer las herramientas tecnológicas de información y comunicación (TIC).
- Conocer los principios teóricos y la aplicación lógica de la matemática.
- Conocer y aplicar las reglas gramaticales del castellano.
- Conocer y aplicar la gramática del idioma inglés básico e instrumental.
- Conocer los principios fundamentales de la Administración como profesión.
- Conocer y aplicar las técnicas de estudios.
- Interpretar la micro y la macro economía, en función de los procesos financieros del país
- Entender y ejercitar la teoría de la Contabilidad Básica.
- Comprender la importancia del deporte en la formación integral del ser humano.
- Conocer los fundamentos del Derecho Mercantil y la aplicación de la legislación Mercantil en el campo de la Administración.
- Dominar los conocimientos vinculados al ambiente y la sustentabilidad relacionados con la Agenda del desarrollo Sustentable.
- Conocer los fundamentos teóricos y metodológicos de la Estadística y su aplicación como herramienta de proyección y análisis del Administrador.

## SER

- Inteligencia emocional
- Gestión del tiempo
- Asertividad y escucha activa
- Conciencia de equipo
- Creatividad

## HACER

- Aplica las TIC.
- Aplica los principios teóricos de la matemática y la lógica.
- Trabaja en equipo y se relaciona con los demás.
- Expresa en forma oral o escrita sus ideas.
- Aplica la teoría de la Administración
- Ejercita la teoría de la Contabilidad Básica.
- Aplica las técnicas de Estudios.
- Aplica los principios fundamentales de la macroeconomía en función de los procesos financieros del país.
- Reconoce la importancia del deporte como disciplina que contribuye a la formación integral del ser humano.
- Aplica los conocimientos del derecho mercantil en el campo de la administración.
- Aplica la concepción teórica metodológica del desarrollo sustentable relacionado con el ambiente.
- Ejercita y aplica los métodos estadísticos como herramienta de proyección y análisis.

## CONVIVIR

- Autoestima.
- Empatía.
- Respeto y aprecio de la diversidad.
- Cooperación.
- Colaboración.
- Trabajo en equipo.

# COMPETENCIAS POR COMPONENTE DE FORMACIÓN FINANZAS

**Competencias Formación Profesional:** esta etapa el estudiante adquirirá la capacidad de tomar decisiones, con base en los conocimientos, habilidades y actitudes asociadas a la profesión, para solucionar los problemas complejos que se presentan en el campo laboral y académico.

## CONOCER

- Analizar el entorno de las organizaciones sociales y políticas, con el propósito de adoptar decisiones frente a los impactos económicos y políticos.
- Conocer el funcionamiento del contexto financiero local e internacional.
- Dominar la utilización de las tecnologías de información y comunicación.
- Interpretar la micro y la macro economía, en función de los procesos financieros del país.
- Preparar y certificar estados financieros para presentarlos a la dirección, a los accionistas, a los organismos públicos o de otra índole.
- Preparar declaraciones tributarias.
- Asesorar sobre problemas fiscales y presentar alegaciones o reclamaciones ante la Hacienda pública.
- Dominar la comunicación escrita y oral del idioma inglés vinculado a la administración y las finanzas.
- Formular proyectos sociales relacionados con su perfil de egreso.

## SER

- Capacidad persuasiva.
- Aprender a conocer
- Ejercitar la autoestima.

## HACER

- Aplica la observación, análisis, evaluación, diagnóstico y síntesis.
- Demuestra capacidad para trabajar en equipo y manejar grupos.
- Demuestra capacidad para relacionarse con los demás.
- Aplica las competencias para diseñar y gestionar integralmente políticas y estrategias aplicadas a la optimización de los recursos, financieros y técnicos de las organizaciones.
- Habilidad para entender, planear, organizar, dirigir y controlar sistemas de información de las organizaciones, en función del logro de sus objetivos.
- Capacidad para expresarse en forma oral o escrita.
- Disposición para trabajar tanto en espacios abiertos como en oficinas.
- Maneja los conocimientos y estrategias que mejoran los sistemas de administración financiera.
- Desarrolla los proyectos comunitarios que exige la Ley del servicio Comunitario del Estudiante Universitario.
- Prepara estados financieros para presentarlos a la dirección, a los accionistas y a los organismos públicos o de otra índole.
- Prepara declaraciones tributarias, asesora sobre problemas fiscales y presenta alegaciones o reclamaciones ante la Hacienda pública.

## CONVIVIR

- Tener capacidad persuasiva.
- Mostrar elevado interés humanístico y de servicio social.

# COMPETENCIAS POR COMPONENTE DE FORMACIÓN FINANZAS

**Competencias Formación Especializada:** Al alcanzar este nivel el Estudiante tiene conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes para solucionar problemas y atender necesidades en el campo administrativo y financiero, capaz de ejercer funciones que requieran analizar, planificar, organizar, ejecutar y evaluar las actividades en los niveles medio y operativo en organizaciones públicas o privadas.

## CONOCER

- Comprender los conceptos básicos de estadísticas, micro y macro economía, contabilidad, administración, finanzas, tributos, y comercio nacional e internacional.
- Distinguir los diversos tipos de operaciones financieras, en concordancia con diagnósticos, evaluaciones y propuestas de estrategias y proyectos de inversión.
- Realizar análisis lógicos para identificar, plantear y resolver problemas utilizando diferentes métodos.
- Reconocer información significativa, buscando y coordinando datos relevantes.

## SER

- Promover la autoestima.
- Valorar la ejecución de las metas fijadas.
- Propiciar el trabajo en equipo y las relaciones interpersonales, sustentados en la credibilidad en otros, sobre la base del liderazgo y los conocimientos técnicos de su especialidad.
- Proyectar su compromiso ético hacia el trabajo.

## CONVIVIR

- Capaz de moverse en un entorno cambiante.
- Formación humanista.
- Flexibilidad para alcanzar los objetivos.

## HACER

- Expresa claramente ideas y conocimientos, determinando prioridades en tareas, identificando acciones, plazos y recursos requeridos.
- Administra el tiempo en forma efectiva, al organizar su trabajo y prestar gran atención a los detalles.
- Evalúa proyectos financieros en una organización o medio socio-cultural.
- Desarrolla la comunicación escrita y verbal, decodificando e interpretando del lenguaje formal y simbólico, para entender su relación laboral.
- Aplica hábilmente las nuevas tecnologías de la información y la comunicación.
- Analiza los elementos que constituyen un problema para resolverlo.
- Aplica fórmulas matemáticas, en función de cálculos financieros.
- Domina la contabilidad financiera, de gestión y de costos.
- Interpreta datos estadísticos, en función de los requerimientos de su trabajo.
- Calcula presupuestos, costos, impuestos, en función de las exigencias de su trabajo.
- Administra inventarios.
- Aplica fundamentos del derecho administrativo, financiero, mercantil y laboral.
- Efectúa procesos de auditoría administrativa y contable.
- Realiza estimaciones de tributos nacionales e internacionales.



# COMPETENCIAS POR COMPONENTE DE FORMACIÓN FINANZAS

**Competencias Formación Integradora:** al llegar a esta etapa el futuro TSU en Administración, mención Finanzas, articula sinérgicamente los conocimientos y las competencias cognitivas, emocionales y comunicativas.

## CONOCER

- Conocer el inglés técnico y especializado.
- Conocer los recursos instrumentales y metodológicos de una investigación.
- Conocer la redacción de informes o documentos técnicos relativos al área financiera.
- Aplicar el razonamiento lógico, coherencia y viabilidad para elaborar propuestas administrativas y financieras, que permitan solucionar problemáticas que registran las empresas, inherentes al área de estudio.

## SER

- Contar con las habilidades y destrezas para el desempeño de sus pasantías.
- Contar con las competencias profesionales que demanda el mercado laboral de su perfil.

## CONVIVIR

- Formación humanista.
- Flexibilidad para alcanzar los objetivos.
- Genera ideas y las comparte.

## HACER

- Utiliza el inglés técnico y especializado.
- Maneja los recursos instrumentales y metodológicos de una investigación.
- Demuestra interés por la investigación y el estudio permanente.
- Redacta con habilidad informes o documentos técnicos relativos al área financiera.
- Demuestra coherencia y viabilidad de propuestas administrativas y financieras para solucionar problemáticas que registran las empresas.
- Aplica medidas correctivas o sugiere acciones para obtener financiamiento externo de bancos, prestamistas e inversionistas.
- Aporta a los accionistas y otros interesados información relevante y exacta necesaria para la toma de decisiones.
- Asegura a las organizaciones evitar el enfrentarse a presiones o riesgos indebidos en situaciones financieras, evadiendo vacíos financieros a partir de oportunidades de negocios que puedan producir retornos inadecuados; financiamientos de deuda en términos desfavorables, falta de crédito para negocios y evitar inversiones financieras inestables.
- Maneja controles financieros y de flujo de trabajo.
- Formula objetivos para reducir el desperdicio, limitar los gastos innecesarios y mejorar la productividad de las empresas y de sus empleados.
- Investiga sobre temas técnicos novedosos para adaptarlos a la realidad de la organización de la cual forme parte.
- Implementa sistemas administrativos que impacten positivamente las condiciones económico-financieras de los individuos que existan en las comunidades atendidas.
- Propone cambios metódicos de la realidad administrativa en las comunidades abordadas.
- Diseña programas operativos para agilizar los procesos administrativos financieros de las organizaciones.
- Colabora en generar sistemas financieros inteligentes automatizados, con la finalidad que la organización posea herramientas de monitoreo y seguimientos en los ciclos financieros técnicos y operativos, actualizados de acuerdo a las exigencias del mercado

## LOGROS OBTENIDOS

Cumpliendo con los objetivos y metas trazadas en las V Jornadas de Investigación, se concretaron los siguientes logros:

1. Actualización de los lineamientos académicos, vinculados a la educación multimodal y al enfoque del diseño curricular por competencias.
2. Actualización del perfil de egreso de la Mención Finanzas y Mención Organización y Sistemas, por demanda ocupacional y pertinencia social de la cada Mención.
3. Actualización de las competencias por niveles de formación de las mallas curriculares.
4. Actualización de todos los programas sinópticos de las mallas curriculares de la Mención Organización y Sistemas, de la Mención Finanzas y de los tres Requisitos de Grado, bajo el enfoque por competencia y la educación multimodal mediada por las TIC.
5. Participación activa y productiva de todos los docentes del IUDAG.

Lapso	Materia	AUTOR
I	Matemática	Oswaldo Valdivieso
	Lenguaje y Comunicación	Alicia Rosales
	Economía	William Pérez
	Inglés I	Pablo Vásquez
	Computación I	Enjoly Tovar Luis Salazar
	Fundamentos de la Administración	Antonio Gamardo José Arias
	Deporte y Recreación	Raúl Solórzano
	Técnicas de Estudio e Investigación	Bolivia Aular
II	Estadística	Marcos Sarmiento
	Redacción y Ortografía	Alicia Rosales
	Contabilidad I	Oswaldo Valdivieso
	Inglés II	Pablo Vásquez
	Computación II	Luis Salazar Enjoly Tovar
	Gestión Humana y Procesos Administrativos	Héctor Labrador
	Legislación Mercantil	Haidée Zerpa
	Ambiente y Sustentabilidad	Raúl Solórzano



## Educación multimodal mediada por las TIC

Para el IUDAG de acuerdo a sus normativas internas, la multimodalidad es un modelo de enseñanza-aprendizaje en el cual la educación presencial se complementa con la educación a distancia y virtual (mixta), Es un proceso educativo que ofrece igualdad de oportunidades de participación activa, tanto para los estudiantes como para los profesores. En consecuencia, la institución lo asume como un sistema "...abierto, mixto, dinámico, flexible y accesible que se centra en el estudiante que quiere aprender de forma auto planificada, fomentando el trabajo independiente y colaborativo..." del Reglamento interno de la educación a distancia bajo modalidad multimodal (Art.5),

Educación que se brinda en espacios no físicos y atemporales de interacción humana entre profesores y estudiantes para lo cual se hace uso de las TIC, en correspondencia con las políticas definidas por el MPPPEU, con el fin de "fortalecer la oferta académica y los requerimientos básicos para la selección o adopción de plataformas informáticas y telemáticas que permitan a la institución "...implementar entornos virtuales de enseñanza - aprendizaje..." (Art.6). del mismo Reglamento.

Lapso	Materia	AUTOR
III	Sistemas de Información y Documentación	Luis Salazar Wilman Angulo
	Organización y Sistemas	Yeztrenki Briceño
	Calidad Total	Haydee Zerpa
	Inglés III	Pablo Vásquez
	Computación 3 (O YS)	Yeztrenki Briceño Enjoly Tovar
	Gerencia y Liderazgo	Mavelly Carrillo
	Seguridad Laboral y Ergonomía	Antonio Gamardo José Arias
	Fundamentos Estructurales p/Proyectos Sociales	Héctor Labrador
	Costos 1	Oswaldo Valdivieso
	Computación 3 (F)	Didson Guanipa
	Matemática financiera	Marcos Sarmiento
IV	Contabilidad II	Oswaldo Valdivieso
	Modelos administrativo	William Pérez
	Computación 4 (O y S)	Yeztrenki Briceño Enjoly Tovar
	Sistemas y procedimientos	Yeztrenki Briceño
	Técnicas de negociación	Mavelly Carrillo
	Indicadores de gestión	José Arias Wilman Angulo
	Calidad y productividad	Haidée Zerpa
Inglés IV	Pablo Vásquez	

# ASIGNATURAS POR COMPONENTE DE FORMACIÓN ACTUALIZADAS Y AUTOR

Lapso	Materia	AUTOR
IV	Desarrollo organizacional	Yeztrenki Briceño
	Tributos 1	Antonio Gamardo Robín Quintero
	Costos 2	Oswaldo Valdivieso
	Principios bancarios	Fernando Monascal Marcos Sarmientos
	Administración financiera	Oswaldo Valdivieso
	Finanzas públicas	Samuel Durán José Arias
	Computación 4 (F)	Didson Guanipa
	Servicio Comunitario del Estudiante	Janette Jiménez
V	Presupuesto	Oswaldo Valdivieso
	Formulación proyecto financiero (optativa)	Marcos Sarmientos José Arias
	Tributos 2	Antonio Gamardo Robín Quintero
	Seminario	Héctor Labrador
	Gerencia de crédito y cobranza	Fernando Monascal Marcos Sarmientos
	Sistema financiero internacional	José Arias
	Mercado de valores	Samuel Durán Wilman Angulo
	Planificación estratégica de negocios	William Pérez
	Control de gestión	Marcos Sarmientos Wilman Angulo
	Administración de la producción	Haydee Zerpa

## Nuestra concepción

Somos una institución universitaria de gestión privada destinada a formar técnicos superiores universitarios con alto nivel académico y de formación humanista, orientados a reforzar los valores y la formación ética para el trabajo en áreas prioritarias del desarrollo nacional; de allí el compromiso con el avance cultural, económico y social del país.

Nuestra responsabilidad con la educación venezolana está enmarcada dentro de los parámetros de justicia social y desarrollo humano, vinculada y comprometida con el entorno mediante el diseño e instrumentación de planes de estudios acordes con las necesidades planteadas en el país, la acción tecnológica y la orientación humanista.





## OBJETIVOS INSTITUCIONALES

Con la presente actualización de los contenidos sinópticos de los programas que contemplan los planes de estudios por competencia, aprobados por el ente rector (2019), el IUDAG busca formar un TSU en Administración actualizado y motivado, conocedor de su realidad, capaz de desempeñarse eficientemente en su campo de trabajo, con visión humanista integradora, innovadora y emprendedora.

ØFormar un profesional con una verdadera conciencia axiológica, donde sobresalgan los valores de la vida, del trabajo, de la familia y de la nación, para que cuando egrese, tenga actitudes positivas hacia el trabajo productivo en su relación con el medio que le circunda.

Actuaización que toma en cuenta los últimos adelantos científicos, tecnológicos, tendencias y enfoques mundialmente reconocidos y adaptados a la realidad socioeconómica regional y nacional, a fin de que nuestros egresados sean reconocidos y valorados en la sociedad.

Lapso	Materia	AUTOR
V	Manuales administrativos	Yeztrenki Briceño
	Liderazgo efectivo y Toma de decisiones (Optativa)	Fulvia Nieves y Janette Jiménez
	Reingeniería de procesos	Yeztrenki Briceño
	Herramientas gerenciales	Fernando Monascal Naudys Rodriguez
	Análisis organizacional	Fernando Monascal Naudys Rodriguez
	Auditoria administrativa	Antonio Gamardo Naudys Rodriguez
VI	Trabajo Especial de Grado	Vilma Lobos
	Pasantía	Vilma Lobos



# UNIDADES CURRICULARES POR COMPONENTE DE FORMACIÓN

## COMPONENTES DE FORMACIÓN ORGANIZACIÓN Y SISTEMAS

FORMACIÓN GENERAL	FORMACIÓN PROFESIONAL	FORMACIÓN ESPECIALIZADA		FORMACIÓN INTEGRADORA
Matemática Aplicada	Contabilidad I	Sistema de Información y Documentación.	Indicadores de Gestión	Trabajo Especial de Grado.
Lenguaje y Comunicación	Inglés II	Calidad Total.	Manuales Administrativos.	Pasantías.
Economía	Computación II	Inglés III para O y S	Herramientas Gerenciales.	Servicio Comunitario.
Inglés I	Legislación Mercantil	Computación III para O y S	Reingeniería de Procesos.	
Computación I	Organización y Sistemas	Seguridad Laboral y Ergonomía.	Administración de la Producción.	
Fundamentos de Administración.	Gestión Humana y Procesos Admt.	Técnicas de Negociación.	Auditoría Administrativa.	
Deporte y recreación	Fund. Estruct. p/Proyec. Sociales.	Sistemas y Procedimientos.	Análisis Organizacional.	
Técnicas de Estudio e Investigación.	Planif. Estratégica de Negocios.	Calidad y Productividad.	Seminario Trabajo Especial Grado.	
Estadística	Gerencia y Liderazgo	Inglés IV para O y S.	<b>OPTATIVAS</b>	
Redacción y Ortografía.		Computación IV para O y S.	Sistemas de Información Gerencial.	
Ambiente y Sustentabilidad		Modelos Administrativos.	Liderazgo Efectivo.	
		Desarrollo Organizacional.	Toma de Decisiones.	

El profesional egresado de la Mención Organización y Sistemas es vital para cualquier empresa, coadyubando de manera directa en el mejoramiento y en la innovación de los procesos que se planifiquen y se lleven a cabo; tomando como referencia las funciones en las cuales se basa la organización; además de brindar ideas efectivas a los proyectos relacionados con la Misión de la organización.

El egresado de la carrera de Administración, Mención Finanzas es un activo valioso para cualquier organización, porque colabora transversalmente con la identificación de las variables intervinientes en la obtención, manejo e inversión de los recursos financieros empleados en la gestión administrativa.

## COMPONENTES DE FORMACIÓN FINANZAS

FORMACIÓN GENERAL	FORMACIÓN PROFESIONAL	FORMACIÓN ESPECIALIZADA		FORMACIÓN INTEGRADORA
Matemática Aplicada	Contabilidad I	Matemática Financiera	Gerencia de Crédito y Cobranza.	Trabajo Especial de Grado
Lenguaje y Comunicación	Inglés II	Control de Gestión Administrativa.	Sistema Financiero Internacional	Pasantías
Economía	Computación II	Tributos I	Seminario	Servicio Comunitario
Inglés I	Legislación Mercantil	Inglés III p/Finanzas.	Inglés IV p/Finanzas	
Computación I	Organización y Sistemas	Computación III p/Finanzas.	Computación IV p/Finanzas.	
Fundamentos de Admón.	Gestión Humana y Procesos Administrativos.	Costos I.	Presupuesto.	
Deporte y Recreación.	Fundamentos Estructurales p/Proyectos Sociales.	Contabilidad II.	Mercado de Valores	
Técnicas de Estudio e Investigación	Planificación Estratégica de Negocios.	Finanzas Públicas.	Tributos II.	
Estadística.	Gerencia y Liderazgo	Principios Bancarios.	Costos II.	
Redacción y Ortografía		Técnicas de Negociación.	<b>OPTATIVAS</b>	
Ambiente y Sustentabilidad		Administración Financiera.	Formulación y Evaluación de proyectos Financieros	
			Fundamentos y Administración de Seguros.	
			Finanzas Corporativas	

**LA FORMACIÓN POR  
COMPETENCIAS ES  
UN PROCESO DE  
ENSEÑANZA -  
APRENDIZAJE  
ORIENTADO CON EL  
FIN DE ADQUIRIR  
HABILIDADES,  
CONOCIMIENTOS,  
DESTREZAS,  
APTITUDES Y  
ACTITUDES PARA UN  
DESEMPEÑO  
CIUDADANO Y  
PROFESIONAL  
IDÓNEO.**



**Revista** *iudagista*